

ДОГОВІР № 5551-О
про закупівлю послуг

м. Запоріжжя

« 17 » 02. 2021 року

Департамент освіти і науки Запорізької міської ради (код ЄДРПОУ – 37573094), в особі заступника начальника служби технічного нагляду за будівництвом і капітальним ремонтом начальника відділу юридично-договірної роботи департаменту освіти і науки Запорізької міської ради Коробейнікова Руслана Олексійовича, що діє на підставі довіреності від 31.12.2020 № 01.01-24/37 (далі – Замовник), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЮКС-СНАБ», в особі директора Скрипки Ігоря Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2021 році надати послуги, зазначені у п. 1.2., а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. **Найменування послуги: ДК 021:2015 – 55510000-8 – Послуги їдалень (лот 1 - організація харчування дітей у закладах освіти Вознесенівського району м.Запоріжжя; лот 2 - організація харчування дітей у закладах освіти Дніпровського району м.Запоріжжя, лот 3 - організація харчування дітей у закладах освіти Заводського району м.Запоріжжя; лот 4 - організація харчування дітей у закладах освіти Комунарського району м.Запоріжжя; лот 5 - організація харчування дітей у закладах освіти Олександрівського району м.Запоріжжя; лот 6 - організація харчування дітей у закладах освіти Хортицького району м.Запоріжжя; лот 7 - організація харчування дітей у закладах освіти Шевченківського району м.Запоріжжя)**

Лот 5 -організація харчування дітей у закладах освіти Олександрівського району м.Запоріжжя.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідатиме умовам тендерної документації, умовам цього Договору та вимогами діючих нормативно-правових актів.

2.2. Продукти харчування та продовольча сировина, які використовуються для приготування страв, повинні супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження, безпечність та якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **2 659 361,60 грн** (два мільйони шістсот п'ятдесят дев'ять тисяч триста шістдесят одна гривня 60 коп.), без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена шляхом укладання сторонами додаткової угоди.

3.3. Ціна договору не повинна змінюватись після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, визначених ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями):

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке

продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару);

6) зміни ціни в договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі, у разі встановлення в договорі порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме: дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін згідно діючого законодавства України. У такому разі, зміна ціни Договору повинна бути оформлена шляхом укладання додаткової угоди з наданням необхідних обґрунтувань та розрахунків.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом переказу Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі Акту наданих послуг (Додаток 2) впродовж 30 банківських днів з дати підписання актів Замовником. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у Замовника у разі затвердження відповідних бюджетних асигнувань.

4.2. Акти наданих послуг складаються Виконавцем з моменту початку дії Договору по 19 число поточного місяця включно, наступні акти – з 20 числа поточного місяця по 19 число наступного місяця (звітний період). Акти наданих послуг складаються в трьох екземплярах. Підписані Акти наданих послуг подаються Виконавцем Замовнику 20 числа поточного місяця. При здійсненні розрахунків за період з 20 по 25 грудня поточного року Виконавцем складаються та надаються Акти наданих послуг до 25 грудня 2021 року.

Замовник залишає за собою право в односторонньому порядку внести зміни до розрахункового періоду, про що буде письмово повідомлено Виконавця.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: лютий-грудень 2021 року.

5.2. Місце надання послуг:

№ з/п	Назва закладу освіти	Адреса
1	Запорізька загальноосвітня школа І-Ш ступенів № 1 ім. Т.Г.Шевченка	вул. Шкільна, 11
2	Запорізька гімназія № 2 ім. Лесі Українки	вул. Шкільна, 36
3	Запорізька загальноосвітня школа І-Ш ступенів № 3	вул. Фортечна, 55
4	Запорізька загальноосвітня школа І-Ш ступенів № 5	вул. Тургенева, 33
5	Запорізька гімназія № 11	вул. Поштова, 4
6	Запорізька загальноосвітня школа І-Ш ступенів № 15	вул. Фортечна, 68
7	Запорізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 76	просп. Соборний, 154-Г
8	Запорізькій колегіум № 98	вул. Запорізька, 1-А
9	Запорізький ліцей № 105	вул. Запорізька, 13-А
10	Запорізький Академічний ліцей	вул. Гоголя, 155
11	Запорізький технічний ліцей	вул. Залізнична, 11

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актом наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, зазначених в цьому Договорі, повідомивши про це Виконавця у строк не менше ніж за 5 календарних днів до розірвання. Договір вважається розірваним з дати, зазначеній у листі-повідомленні, але не раніше ніж через 5 календарних днів від дати направлення Виконавцю листа-повідомлення або його особистого вручення Виконавцю. У разі дострокового розірвання Договору, у зв'язку із невиконанням Виконавцем своїх зобов'язань, Виконавець повинен сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% від ціни цього Договору.

6.2.2. Контролювати надання послуг, визначених цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі його неналежного оформлення (відсутність підписів, зазначення недостовірної інформації тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Якісно, своєчасно і в повному обсязі організувати харчування дітей власними силами і коштами в період часу і на умовах, визначених цим Договором, у відповідності з розкладом навчального процесу відповідного закладу освіти .

6.3.2. Забезпечити необхідну кількість кваліфікованого персоналу для надання послуг з харчування дітей у відповідних закладах освіти. Впровадити Програми-передумови системи НАССР, системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, які ідентифікують, оцінюють і контролюють небезпечні фактори, що є визначальними для безпечності харчових продуктів згідно вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Кодекс Аліментаріус САС/RCP 1–1969 (Rev. 4–2003) «Рекомендований міжнародний звід правил гігієни харчових продуктів», ISO/TS 22002-1:2009 Програми - передумови для безпечності харчових продуктів.

Контроль якості продуктів повинен відповідати ДСТУ ISO 22000:2007 «Системи управління безпечністю харчових продуктів», затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 02.04.2007 №72; ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю».

6.3.3. Забезпечити наявність у кожного працівника їдальні (харчоблоку, роздаткових, буфету) особистої медичної книжки та своєчасність проходження медичного огляду зазначених працівників відповідно до вимог чинного законодавства України. Отримати документ про проходження гігієнічного навчання працівника їдальні (харчоблоку, роздаткових, буфету) відповідно до вимог ст. 6 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», ст. 21 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

6.3.4. Забезпечити проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки працівників харчоблоку у відповідності до вимог чинного законодавства України про охорону праці, техніку безпеки і пожежну безпеку. За порушення норм про охорону праці, техніки безпеки та пожежної безпеки працівниками харчоблоку несе відповідальність Виконавець.

6.3.5. Забезпечити виконання працівниками харчоблоку вимог чинного законодавства України про охорону праці, техніки безпеки і пожежної безпеки, санітарних норм, правил внутрішнього трудового розпорядку відповідного закладу освіти.

6.3.6. Забезпечити проведення підготовчої роботи до початку роботи харчоблоку та його консервації на літній період (крім дошкільних підрозділів). Забезпечити підтримку харчоблоку закладів освіти за власні кошти в належному стані, придатному для приготування та споживання їжі.

6.3.7. Забезпечити проведення прибирання, санітарну обробку місць надання послуг, миття посуду та інвентарю відповідно до Державних санітарних правил і норм 5.5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх закладів освіти та організації навчально-виховного процесу» з використанням власних миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів. Забезпечити харчоблок закладу освіти за власні кошти засобами дезінфекції, санітарної обробки приміщень (в яких надаються послуги), а також спецодягом, засобами миття.

6.3.8. Забезпечити безпосередню участь в отриманні дозвільних документів контролюючих органів на відкриття та роботу харчоблоку в частині заявлених послуг. Дотримуватися вимог нормативно-технічної документації і чинного законодавства при організації харчування учнів/вихованців; самостійно отримати усі передбачені чинним законодавством України дозвільні

документи, необхідні для надання послуг з організації харчування учнів/вихованців.

6.3.9. Розробити та затвердити з керівником відповідного закладу освіти Замовника примірні двотижневі меню з урахуванням технологічного обладнання, погодити з територіальним органом Держпродспоживслужби. Відпрацювати з керівником закладу освіти режим та графік харчування дітей.

6.3.10. Забезпечувати своєчасне постачання необхідної кількості якісних продуктів харчування в асортименті відповідно до меню та умов цього Договору. Продукти харчування і продовольча сировина повинні поступати до закладу освіти із супровідними документами, що свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності на продукти харчування, та/або посвідчення про якість, та/або декларації виробника або інше документальне підтвердження походження продуктів харчування). Вхідний контроль та/або бракераж сировини та готової продукції здійснюється відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженим спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 №242/329, та Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 №298/227, відповідальною особою Виконавця (кухарем або завідувачем виробництва) із залученням відповідальної особи Замовника (медичного працівника або відповідальної особи за організацію харчування у закладі освіти).

6.3.11. Відпрацювати обсяг та частоту завозу продуктів харчування та продовольчої сировини залежно від строку їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклад освіти, але не рідше 2-3 разів на тиждень. Відпрацювати маршрути, графіки та обсяг завозу продуктів харчування і продовольчої сировини у заклади освіти та погодити із Замовником (в особі керівника закладу освіти).

6.3.12. Не допускати постачання недоброякісних продуктів харчування або сумнівної якості із закінченим терміном придатності або на межі його закінчення. Забезпечувати належні умови зберігання харчових продуктів.

За якість та безпечність продуктів харчування Виконавець несе відповідальність до кінця його використання. Замовник в письмовій формі може звернутися до Виконавця з вимогою здійснити за власний рахунок проведення лабораторних досліджень на предмет відповідності продуктів харчування до супровідних документів: сертифікати відповідності, протоколи лабораторних досліджень, декларації, свідоцтво про якість тощо. Здійснення забору зразків для проведення зазначених досліджень повинно бути не пізніше наступного дня з дати отримання вимоги від Замовника. Замовник залишає за собою право у будь-який час відбирати зразки продуктів харчування для проведення досліджень щодо якості та безпеки в спеціальних лабораторіях.

У разі настання негативних наслідків після вживання готових страв, при встановленні вини Виконавця, нести відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3.13. Забезпечувати приготування страв відповідно до примірного двотижневого меню, погодженого в порядку, передбаченому п. 6.3.9. цього Договору і розробленому відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування в учбових і оздоровчих установах», Збірника рецептур блюд для харчування школярів/М-во торгівлі УРСР. – К.: Техніка, 1987 та інших збірників рецептур блюд для харчування школярів.

При необхідності, у виняткових випадках, за погодженням із Замовником (в особі керівника закладу), забезпечити рівноцінну заміну продуктів за енергоцінністю відповідно до норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №1591 від 22.11.2004, спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України №298/227 від 17.04.2006.

При необхідності забезпечити дієтичне харчування дітей, які знаходяться на диспансерному обліку і потребують дієтичного харчування, згідно списків, які складає медичний працівник закладу освіти, за графіком відповідно до п. 10 Державних санітарних правил і норм 5.5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх закладів освіти та організації навчально-виховного процесу».

6.3.14. Забезпечити складання щоденного меню завідувачем виробництва харчоблоку,

їдальні закладу освіти разом з медичним працівником закладу освіти, згідно з відповідним днем затвердженого примірною двотижневого меню, та погодити з керівником закладу освіти до 16:00 попереднього дня. Забезпечити розміщення щоденного меню в приміщенні їдальні на інформаційному стенді для загального ознайомлення. На момент затвердження меню в коморі мають бути в наявності усі продукти харчування для приготування затвердженого меню в достатній кількості, за винятком продуктів, що швидко псуються.

Суворо дотримуватись вимог щодо строків зберігання та використання продуктів і готових страв, які встановлені відповідно до документів, що підтверджують їх якість та безпеку.

6.3.15. Компенсувати збиток, заподіяний Замовнику в результаті невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за цим Договором, відповідно до законодавства України.

6.3.16. Разом із Замовником створити усі необхідні умови для здійснення батьківського контролю за харчуванням дітей у закладі освіти.

6.3.17. Забезпечити керівнику закладу освіти та представникам батьківського комітету відповідного закладу освіти (не більше ніж трьом особам) при безумовному дотриманні санітарних вимог (обов'язкова наявність особової медичної книжки) можливість вільного доступу в робочий час до місця надання послуги для здійснення контролю за ходом надання послуг у присутності представника Виконавця.

6.3.18. Складати та надавати Замовнику Акти наданих послуг за звітний період у строки і порядку визначеним цим Договором.

6.3.19. Забезпечувати шкільні їдальні за власний рахунок посудом для роздачі їжі, кухонним посудом, інвентарем та інструментами.

6.3.20. Забезпечити розміщення в закладі освіти у доступному для батьків місці інформації з телефонами довіри Замовника та Виконавця, затвердженого відповідно до п.6.3.9 цього Договору примірною двотижневого меню.

6.3.21. Забезпечити випуск і видачу високоякісної продукції із дотриманням послідовності і правильності встановлених вимог на всіх стадіях процесу виробництва продукції, суворо дотримуватися технології приготування страв і кулінарних виробів, норми закладки сировини, що забезпечують правильний вихід напівфабрикатів і готових виробів відповідно до Збірника рецептур блюд для харчування школярів/М-во торгівлі УРСР. – К.: Техніка, 1987р., та інших збірників рецептур блюд для харчування школярів. Дотримуватися правил оформлення блюд, санітарних правил зберігання і реалізації продуктів і готових блюд, правил особистої гігієни.

6.3.22. Забезпечити наявність у шкільному буфеті, шкільній їдальні закладу освіти копії чинних нормативних документів, а також збірник рецептур блюд для харчування школярів, технологічних карт, калькуляційних карт тощо.

6.3.23. Усувати власними силами та за свій рахунок допущені при наданні послуг недоліки, відступи від умов цього Договору, що можуть спричинити та/або спричинили погіршення якості послуг.

6.3.24. Негайно інформувати Замовника (в особі безпосереднього керівника закладу освіти) про факт завдання Виконавцем шкоди закладу освіти (пожежа, затоплення приміщення, та інше) засобами телефонного зв'язку або іншим способом.

6.3.25. Забезпечити недопущення розкрадання (у тому числі дрібних) матеріальних цінностей, появи на території закладу освіти працівників Виконавця у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, проносу і вживання спиртних напоїв і наркотичних речовин на території закладу освіти.

6.3.26. По закінченню дії цього Договору повернути, у разі отримання, матеріальні цінності та майно з урахуванням нормального зносу.

6.3.27. У випадку здійснення харчування дітей (учнів/вихованців) закладів освіти шляхом доставки готових страв від підприємства Виконавця до буфету закладу освіти з наступним підігрівом страв та харчуванням дітей, суворо дотримуватися вимог санітарних правил для підприємств громадського харчування, включаючи кондитерські цехи і підприємства, що виробляють м'яке морозиво (СанПін 42-123-5777-91) та вимог Державних санітарних правил і норм 5.5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».

Постачання готових страв, продуктів харчування і продовольчої сировини Виконавцем здійснюється спеціальним автотранспортом з маркуванням «Продукти». Кузови машин із

середини повинні бути покриті оцинкованим залізом, листовим алюмінієм або іншим матеріалом, що дозволені до контакту з продуктами харчування, і обладнані стелажми, що можуть зніматися. Дезінфекція транспорту повинна здійснюватися не менше одного разу на 10 днів та підтверджуватися відповідними документами. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують продукти у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

Для доставки готових страв використовувати спеціальну марковану тару (металева, полімерна) зі щільнозакритими кришками і пакувальні матеріали (целофан, пергамент та ін.), їжу доставляти в термосах і в спеціально виділеній, добре вимитій і ошпареній окропом посуді з щільно закритими кришками. Термін зберігання гарячих перших і других страв в термосах не повинен перевищувати 3 годин.

6.3.28. Відшкодовувати вартість спожитої електричної енергії та комунальних послуг на підставі наданих Замовником (або його представниками) рахунків.

6.3.29. Відшкодовувати Замовнику 50% вартості вивезення твердих побутових відходів у місяць (з розрахунку кількості робочих (навчальних) днів) з кожного закладу освіти за цінами, що діють на дату вивезення відходів, на підставі наданих Замовником (або його представниками) рахунків.

6.3.30. У строки, визначені статтею 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР, здійснити державну реєстрацію потужностей, які будуть використовуватися у виробництві та/або обігу харчових продуктів (у разі відсутності такої реєстрації), та протягом 10 робочих днів з дати отримання рішення про державну реєстрацію потужностей (або дати укладення договору про закупівлю) надати Замовнику копію відповідного рішення.

6.3.31. Протягом 10 днів після укладення цього Договору звернутися до Виконавчого комітету Запорізької міської ради із заявою про передачу в їх користування виробничих, складських, побутових приміщень та обладнання шкільних їдалень, що знаходиться в навчальних закладах і необхідне для надання послуг їдалень (організації харчування дітей у навчальних закладах).

6.3.32. Після прийняття Виконавчим комітетом Запорізької міської ради рішення про передачу в їх користування виробничих, складських, побутових приміщень та обладнання шкільних їдалень, що знаходиться в навчальних закладах і необхідне для надання послуг їдалень (організації харчування дітей у навчальних закладах), укласти відповідні договори та вчинити всі необхідні для цього заходи (у тому числі, але не виключно, оплатити послуги з проведення незалежної оцінки майна, що передається їм у користування, та здійснити страхування майна, що передається у користування).

6.3.33. Своєчасно при необхідності або за вказівкою Замовника (в особі керівника закладу освіти), здійснювати заміри повітрообміну та ефективності припливно-витяжної вентиляції.

6.3.34. Своєчасно здійснювати за свій рахунок заміри, технічне обслуговування та поточний ремонт засобів виробничого призначення, електрообладнання.

6.3.35. Забезпечити постійний контроль виробництва за мікробіологічними показниками готової продукції, напівфабрикатів, води, змивів з об'єктів довкілля харчоблоку та інше, відповідно до вимог п.4.1. розділу 4 ДСП 4.4.5.078–2001 «Мікробіологічні нормативи та методи контролю продукції громадського харчування».

6.3.36. У разі погіршення епідемічної ситуації у закладі освіти, виникнення групових та індивідуальних харчових отруєнь тощо, негайно інформувати Замовника про виявлені факти.

6.3.37. У разі роботи у закладі освіти шкільного буфету, визначити його асортимент з урахуванням вимог п. 17 Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 №242/329, та вимог Державних санітарних правил і норм 5.5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».

6.3.38. Під час постачання товару неухильно дотримуватися вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України № 2205 від 25.09.2020.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково

розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів до розірвання.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження майна у розмірі його вартості, з урахуванням амортизації.

7.3. Документально підтверджений збиток, заподіяний Виконавцем Замовнику невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань за цим Договором, підлягає відшкодуванню Виконавцем у повному обсязі.

7.4. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, а також готової продукції покладається на Виконавця відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР. Виконавець є відповідальним за організацію харчування дітей, за матеріально-технічний стан харчоблоку, дотримання вимог санітарного законодавства.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання взятих ними зобов'язань за умовами цього Договору.

7.6. Для здійснення контролю за дотриманням Виконавцем умов цього Договору Замовник (керівник закладу освіти) своїм наказом формує комісію у складі працівників та представників батьківського комітету закладу освіти. Комісія колегіально, або в особі не менше двох членів комісії, у присутності будь-якого представника Виконавця, при безумовному дотриманні санітарних вимог, має право на безперешкодний доступ в робочий час в приміщення харчоблоку з метою здійснення контролю за наданням послуг. У ході здійснення такого контролю у будь-який час може бути перевірена якість виконуваних робіт по наданню послуг, якість та термін реалізації продуктів харчування, що вживаються, умови зберігання продуктів та інші питання, що стосуються надання послуг. Виконавець повинен забезпечити можливість проведення перевірки та не перешкоджати здійсненню заборів зразків продуктів харчування, продовольчої сировини, змивів та інших зразків для лабораторного дослідження Держпродспоживслужбою за замовленням Замовника.

Виявлені у процесі перевірки порушення умов Договору підлягають негайному усуненню. У разі виявлення негативних показників будь-яких лабораторних досліджень, вартість таких досліджень Виконавець відшкодовує Замовнику.

Сторони згодні з тим, що документом, який підтверджує факт неякісного надання Виконавцем послуг або використання ним продуктів харчування неналежної якості, є Акт (Додаток 3), складений комісією у порядку, передбаченому п.7.7. цього Договору.

7.7. Виконавець повністю згоден з тим, що документом, який підтверджує факт будь-якого порушення, допущеного працівниками Виконавця надання послуг, є Акт (Додаток 3), складений у присутності будь-якого представника Виконавця, про що в акті робиться відмітка. Вказаний Акт є підставою для притягнення Виконавця до відповідальності за порушення обов'язків Виконавця, передбачені цим Договором. Виконавець сплачує Замовнику штраф відповідно до Додатку 4, який є невід'ємною частиною цього Договору, та умов цього Договору.

7.8. У випадку порушень будь-яких умов цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф відповідно до Додатку 4, який є невід'ємною частиною цього Договору, та умов цього Договору.

7.9. У разі невиконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором належним чином, що спричинило накладення на Замовника штрафних санкцій з боку сторонніх контролюючих організацій, Виконавець відшкодовує суму виставлених штрафних санкцій у повному обсязі впродовж 10 календарних днів з моменту вручення Виконавцю відповідної вимоги.

7.10. У випадку надання Виконавцем недостовірної, неповної інформації протягом дії Договору (надання недостовірної інформації щодо кількості дітей, яким були надані послуги, надання недостовірної інформації щодо якості, виходу страв) Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 2 000,00 грн. за кожен випадок надання такої інформації.

7.11. У випадку встановлення факту будь-якого невиконання або неналежного виконання Виконавцем будь-яких умов Договору Замовник може застосувати оперативну-господарську санкцію відповідно до п.4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України, а саме:

відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, про що Замовник письмово повідомляє Виконавця.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за місцем знаходження Замовника.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31 грудня 2021 року та до повного виконання своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Усі правовідносини, які виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

11.2. Сторона не має права передавати власні права і обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.3. Будь-які Угоди та/або Доповнення/Зміни до цього Договору є його невід'ємними частинами і дійсні тільки за умови, коли вони викладені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін і скріплені печатками.

11.4. Зміни та доповнення до цього Договору набувають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди, якщо інше не встановлене в самій додатковій угоді або в чинному законодавстві України.

11.5. У разі якщо після укладення договору про закупівлю у замовника виникає необхідність у закупівлі додаткових аналогічних послуг, можливість закупівлі додаткових аналогічних послуг у того самого учасника здійснюється протягом трьох років після укладення цього договору, якщо загальна вартість таких послуг не перевищує 50 відсотків ціни цього договору, укладеного за результатами проведеного тендера.

11.6. Усі повідомлення, спрямовані Сторонами один одному у зв'язку з цим Договором, мають бути викладені у письмовій формі і вважаються поданими належним чином, якщо вони спрямовані рекомендованим листом з повідомленням про доставку, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку, або доставлені та вручені особисто за вказаними адресами Сторін. У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні по телефону, з одночасним дублюванням повідомлення одним з вище перелічених способів.

11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології, українською мовою в двох екземплярах (по одному екземпляру - для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

11.8. У разі зміни юридичної адреси, фактичного місцезнаходження або банківських реквізитів, Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про зміну реквізитів

впродовж 3 (трьох) календарних днів з моменту зміни.

11.9. Замовник є неприбутковою організацією.

11.10. Виконавець є платником податку на додану вартість відповідно до норм чинного податкового законодавства України.

11.11. Сторони зобов'язуються у разі реорганізації платника податку, або ліквідації платника податку, вказаного в пункті 11.8. та п. 11.9. цього Договору, письмово повідомити про цю подію один одного впродовж 3 (трьох) календарних днів.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є

- Додаток 1 – Специфікація.
- Додаток 2 – Акт наданих послуг.
- Додаток 3 – Акт здійснення контролю за дотриманням Виконавцем умов Договору.
- Додаток 4 – Штрафні санкції за порушення виконання умов Договору про закупівлю послуг.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент освіти і науки
Запорізької міської ради
Код за ЄДРПОУ: 37573094
Місцезнаходження: 69019, м. Запоріжжя,
вул. Незалежної України, 39-Б
р/р №UA 628201720344220028000078446
UA 048201720344260017000078446
UA 788201720344211028200078446
UA 208201720344251017200078446
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЛЮКС-СНАБ»,
Ідентифікаційний код: 39459279
Місцезнаходження: 69032, м. Запоріжжя,
вул. Рекордна, 20-А
р/р UA263206270000026009013034838
в АТ «Сбербанк»
МФО 320627

Заступник начальника служби технічного нагляду за будівництвом і капітальним ремонтом начальник відділу юридично-договірної роботи департаменту



М.П. Р.О. Коробейніков

Директор ТОВ «ЛЮКС-СНАБ»



М.П.

І.В. Скрипка

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Найменування послуги: ДК 021:2015 – 55510000-8 – Послуги їдалень (лот 1 - організація харчування дітей у закладах освіти Вознесенівського району м.Запоріжжя; лот 2 - організація харчування дітей у закладах освіти Дніпровського району м.Запоріжжя, лот 3 - організація харчування дітей у закладах освіти Заводського району м.Запоріжжя; лот 4 - організація харчування дітей у закладах освіти Комунарського району м.Запоріжжя; лот 5 - організація харчування дітей у закладах освіти Олександрівського району м.Запоріжжя; лот 6 - організація харчування дітей у закладах освіти Хортицького району м.Запоріжжя; лот 7 - організація харчування дітей у закладах освіти Шевченківського району м.Запоріжжя)

Лот 5 - організація харчування дітей у закладах освіти Олександрівського району м.Запоріжжя.

Категорія дітей (учнів/вихованців)	Кількість дітоднів	Всього, грн (без ПДВ)
учні 1-4 класів, які користуються пільгами	31 024	1 067 225,60
учні 5-11 класів, які користуються пільгами	39 312	1 592 136,00
	Разом:	2 659 361,60

ЗАМОВНИК:

Заступник начальника служби технічного нагляду за будівництвом і капітальним ремонтом начальник відділу юридично-договірної роботи департаменту



Р.О. Коробейніков

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Директор ТОВ «ЛЮКС-СНАБ»



І.В. Скрипка

М.П.

АКТ № _____
наданих послуг

м. Запоріжжя

« _____ » _____ 2021р.

Підстава: Договір _____

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника _____, з одного боку, та представник Виконавця _____, з іншого боку, склали цей Акт наданих послуг про те, що Виконавець згідно зазначеного Договору за дорученням Замовника виконав.

1. У період з « _____ » _____ по « _____ » _____ 2021 року

Категорія дітей (учнів/вихованців):

№ з/п	Навчальний заклад	Кількість дітоднів	Вартість харчування, грн.	Сума, грн
1				
...				
...				

2. Послуги з організації харчування надані повністю на суму _____ грн. словами

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

(підпис) (П.І.П)

(підпис) (П.І.П)

Склав:
Відповідальна особа Виконавця

Перевірив:
Відповідальна особа Замовника

(посада) (підпис) (П.І.П)

(посада) (підпис) (П.І.П)

* Таблиця заповнюється на кожну категорію дітей (учнів/вихованців) окремо та відображається в одному Акті

** Акт складається українською мовою

ЗАМОВНИК:

Заступник начальника служби технічного нагляду за будівництвом і капітальним ремонтом начальник відділу юридично-договірної роботи департаменту



М.П. Р.О. Коробейніков

ВИКОНАВЕЦЬ:

Директор ТОВ «ЛЮКС-СНАБ»



М.П. І.В. Скрипка

АКТ
Акт здійснення контролю за дотриманням Виконавцем умов Договору
№ _____

В _____
(назва закладу освіти)

« ____ » _____ 2021р.
_____ год. _____ хв.

м. Запоріжжя

Ми, члени комісії для здійснення контролю за дотриманням Виконавцем умов договору, яка створена наказом Замовника № _____ від _____ р., у складі:

у присутності представника (представників) Виконавця:

провели контроль щодо дотримання Виконавцем умов Договору про закупівлю послуг № _____.

Під час проведення контролю були виявлені наступні порушення виконання умов Договору про закупівлю послуг № _____:

№ з/п	№ пункту умов договору № _____	Зміст порушення	Строк усунення порушень

Підписи членів комісії:

Підписи представників Виконавця:

ЗАМОВНИК:

Заступник начальника служби технічного нагляду за будівництвом і капітальним ремонтом начальник відділу юридично-договірної роботи департаменту



Р.О. Коробейніков

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Директор ТОВ «ЛЮКС-СНАБ»



І.В. Скрипка

М.

ШТРАФНІ САНКЦІЇ
за порушення виконання умов Договору про закупівлю послуг

№ з/п	№ пункту умов договору	Розмір штрафних санкцій, грн.	
		За перше порушення	За кожне наступне порушення
1	4.2.	500,00	1 000,00
2	6.3.1.	500,00	1 000,00
3	6.3.2.	500,00	1 000,00
4	6.3.3.	750,00	750,00
5	6.3.4.	750,00	1 250,00
6	6.3.5.	1 000,00	2 000,00
7	6.3.6.	750,00	1 250,00
8	6.3.7.	750,00	1 250,00
9	6.3.8.	500,00	1 250,00
10	6.3.9.	750,00	1 250,00
11	6.3.10.	1 000,00	2 000,00
12	6.3.11.	1 000,00	2 000,00
13	6.3.12.	1 000,00	2 000,00
14	6.3.13.	1 000,00	2 000,00
15	6.3.14.	750,00	1 250,00
16	6.3.17.	500,00	1 000,00
17	6.3.18.	1 000,00	2 000,00
18	6.3.19.	500,00	1 000,00
19	6.3.20.	750,00	1 250,00
20	6.3.21.	750,00	1 250,00
21	6.3.22.	1 000,00	2 000,00
22	6.3.23.	1 000,00	2 000,00
23	6.3.24.	500,00	1 000,00
24	6.3.25.	500,00	1 000,00
25	6.3.27.	750,00	1 250,00
26	6.3.28.	750,00	1 250,00
27	6.3.29.	750,00	1 250,00
28	6.3.30.	750,00	1 250,00
29	6.3.31.	750,00	1 250,00
30	6.3.32.	500,00	1 000,00
31	6.3.34.	500,00	1 000,00
32	6.3.35.	1 000,00	2 000,00
33	6.3.36.	1 000,00	2 000,00
34	11.7.	500,00	1 000,00
35	11.10.	500,00	1 000,00

ЗАМОВНИК:

Заступник начальника служби технічного нагляду за будівництвом і капітальним ремонтом начальник відділу юридично-договірної роботи департаменту



М.П. _____ Р.О. Коробейніков

ВИКОНАВЕЦЬ:

Директор ТОВ «ЛЮКС-СНАБ»



М.П. _____ І.В. Скрипка